**Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации.**

**1.Общие положения**

1.1.Наименование государственной услуги

Настоящий Административный регламент Министерства здравоохранения Удмуртской Республики  устанавливает порядок предоставления государственной услуги по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации (далее - Административный регламент).

1.2. Наименование государственного органа, исполняющего государственную услугу

Государственная услуга по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации исполняется государственным органом исполнительной власти - Министерством здравоохранения Удмуртской Республики.

Непосредственным исполнителем Услуги является Комиссия Министерства здравоохранения Удмуртской Республики (в составе заместителя министра, специалистов-экспертов Управления лечебно-профилактической помощи населению, главных внештатных специалистов-экспертов МЗ УР) по отбору пациентов, подлежащих направлению на консультацию и лечение в учреждения здравоохранения за пределы Удмуртской Республики. Состав Комиссии утвержден приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 11.11.2005г. № 455 « О порядке направления пациентов Удмуртской Республики на консультацию и (или) лечение за пределы Удмуртской Республики».

1.3. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной услуги

Исполнение государственной услуги по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации предоставляется в соответствии с:

-  Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2007г. № 266 «Об оказании в 2007 году высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счёт средств федерального бюджета»;

-  Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2005г. № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.06.2007г. № 398 «О порядке направления граждан Российской Федерации на лечение за пределами территории Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 03.03.2003г. № 150 «О Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики»;

- Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 11.11.2005г. № 455 «О порядке направления пациентов Удмуртской Республики на консультацию и (или) лечение за пределы Удмуртской Республики»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.09.2007г. № 590 «Об утверждении медицинской документации мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета»;

- Приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 28.06.2007г. № 331 «О главных внештатных специалистах-экспертах Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»;

- Ежегодно издаваемыми, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об оказании высокотехнологичной медицинской помощи за счёт средств федерального бюджета в федеральных медицинских учреждениях и в медицинских учреждениях, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»(в 2008 году это приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.12.2007г. № 812 «О государственном задании на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в 2008 году»).

1.4. Описание результатов предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления услуги являются:

1)оформление талона-направления на высокотехнологичную медицинскую помощь (далее талон-направление на ВМП) и отправка медицинской документации в адрес федерального учреждения здравоохранения  с использованием в экстренных случаях электронных средств коммуникаций (приложение № 2),

2)направление самого заявителя на лечение в конкретное федеральное учреждение здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации в соответствии с решением Комиссии.

1.5. Описание заявителей

 Услугу по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации может получить любой гражданин Российской Федерации.

**2. Требования к порядку предоставления государственной услуги**

**2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги**

2.1.1. Информация о местах нахождения и графике работы органа исполнительной власти, исполняющего государственную услугу

Место нахождения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики:

Красная, д.144, г.Ижевск, 426008, Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

График работы Министерства здравоохранения Удмуртской Республики:

 - понедельник - четверг     -     08.30. - 17.30  (перерыв с 12.30 до 13.30)

 - пятница                         -     08.30. - 16.30  (перерыв с 12.30 до 13.30)

Сведения о местах нахождения, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.1.2. Справочные телефоны структурных подразделений

отдел лечебно-профилактической помощи взрослому населению в Управлении лечебно-профилактической помощи населению - каб. 507, 5 этаж

* - телефон 51-39-01; 51-39-29
* - Е-male: [lech3@minzdrav.udmlink.ru](mailto:lech3@minzdrav.udmlink.ru)Этот e-mail защищен от спам-ботов. Для его просмотра в вашем браузере должна быть включена поддержка Java-script

отдел охраны материнства и детства - каб. 502, 5 этаж

* - телефон 51-39-31; 51-37-61

2.1.3.Официальный сайт Министерства здравоохранения Удмуртской Республики: <http://www.minzdravur.ru/>

**2.1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе исполнения государственной услуги**

Для получения информации о процедурах исполнения государственной услуги Заявители (или их представители) обращаются в Минздрав УР:

  лично в отдел лечебно-профилактической помощи взрослому населению Министерства,  отдел охраны материнства и детства;

по телефону;

в письменном виде почтой;

в письменном виде электронной почтой.

Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

**2.1.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе исполнения государственной услуги**

Информирование Заявителей организуется следующим образом:

 индивидуальное информирование;

 публичное информирование.

Информирование проводится в форме:

устного информирования

письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется Минздравом УР при обращении Заявителей за информацией:

лично в отдел лечебно-профилактической помощи взрослому населению,

лично в отдел охраны материнства и детства;

к главному внештатному специалисту-эксперту МЗ УР по соответствующему профилю;

по телефону 51-39-29, 51-39-01, 51-37-61.

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания Заявителям при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого Заявителя сотрудник Минздрава УР осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить Заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Для обеспечения индивидуального устного информирования выделяются отдельные сотрудники - специалисты отделов  лечебно-профилактической помощи взрослому населению, охраны материнства и детства в Управлении лечебно-профилактической помощи населению.

Индивидуальное письменное информирование при обращении Заявителей в Минздрав УР осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством официальных сайтов. Ответ на обращение Заявителей предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется Заявителю в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения Заявителя.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов на официальном сайте Министерства здравоохранения УР и  в справочной системе «Консультант Плюс», а также доводятся до сведения органов и учреждений здравоохранения Удмуртской Республики в письменном и электронном виде. Информационные материалы располагаются на стендах в местах предоставления государственной услуги.

Информационные материалы содержат информацию:

перечень предоставляемых Заявителем документов;

перечень правоустанавливающих документов;

перечень типовых, наиболее часто задаваемых Заявителями вопросов и ответы на них.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги

2.2.1. Допустимые сроки исполнения государственной услуги в части оформления талона-направления на ВМП и отправки медицинской документации в адрес федерального учреждения здравоохранения  составляют не более 7 дней.

Срок ожидания направления на лечение самого заявителя на лечение в конкретное федеральное учреждение здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации составляет 14 дней и более и зависит от распределения предусмотренных государственным заданием объемов высокотехнологичной медицинской помощи для жителей Удмуртской Республики, от наличия конкретных специалистов в данном конкретном лечебном учреждении и других причин.

2.2.2. Допустимые сроки прохождения отдельных административных процедур

На основании медицинских документов, выданных учреждением здравоохранения и представленных Заявителем при очной консультации, главным внештатным специалистом-экспертом МЗ УР (членом Комиссии по отбору  пациентов, подлежащих направлению на консультацию и лечение в учреждения здравоохранения за пределы Удмуртской Республики) *в день консультации* выдается заключение о наличии показаний для оказания медицинской помощи  в конкретном федеральном специализированном учреждении здравоохранения или специализированном учреждении здравоохранения другого субъекта Российской Федерации.

В случае получения неполного комплекта документов главный внештатный специалист-эксперт МЗ УР запрашивает недостающие документы у Заявителя.

Днем приема документов считается дата регистрации факта приема их на рассмотрение Комиссии в журнале «04-16 - переписка с медицинскими учреждениями федерального подчинения по вопросам госпитализации и направления больных в клиники и научно-исследовательские учреждения» с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления. В случае представления документов по почте или главным внештатным специалистом-экспертом регистрация должна быть проведена не позднее рабочего дня, следующего за датой получения корреспонденции.

При наличии показаний для лечения за пределами Удмуртской Республики информация о заявителе заносится секретарем Комиссии в программу «Учет и анализ направлений к месту лечения для получения медицинской помощи за счет средств федерального бюджета», который разработан и совершенствуется по мере необходимости специалистами ГУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр МЗ УР». Выходным документом данной программы является «талон-направление на ВМП» утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.09.2007г. № 590 «Об утверждении медицинской документации мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета».

О решениях Комиссии заявители извещаются в письменной форме, о чем свидетельствует «заключение главного внештатного специалиста-эксперта» (приложение №  3), либо уведомление об отказе с указанием причин.

Представленные документы с талоном-направлением установленного образца направляются почтой секретарем Комиссии в конкретное федеральное специализированное медицинское учреждение или специализированное учреждение другого субъекта Российской Федерации в течение пяти рабочих дней.

При получении медицинской документации федеральными учреждениями здравоохранения и специализированными учреждениями других субъектов Российской Федерации здравоохранения решение о возможности оказания медицинской помощи каждому конкретному больному принимаются  отборочными комиссиями федеральных специализированных медицинских учреждений и специализированных учреждений других субъектов Российской Федерации в течение 14 дней с момента получения документов. Решение оформляется в специальном разделе талона-направления и почтовой связью или по иным каналам связи направляется обратно в Министерство здравоохранения Удмуртской Республики.

По мере получения решений секретарь Комиссии  информирует заявителя по телефону об ответе из федерального  учреждения здравоохранения не позднее трех дней с даты получения ответа (что значительно сокращает срок предоставления государственной услуги и устраняет избыточные административные процедуры). В случае решения об оказании медицинской помощи,  приглашает в Министерство здравоохранения Удмуртской республики для получения талона-направления на лечение с указанием конкретной даты госпитализации (консультации), который заверяется Председателем комиссии (а в его отсутствие министром или другими заместителями министра) и гербовой печатью Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в 2-х экземплярах (один экземпляр остаётся у секретаря комиссии).

2.2.3. Приостановления предоставления государственной услуги, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов законами Российской Федерации и Удмуртской Республики, иными правовыми актами не предусмотрено.

2.2.4. Допустимый срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

«Талон-направление на ВМП» с указанием конкретной даты госпитализации, являющийся результатом предоставления государственной услуги по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации, может быть выдан заявителю в течение двух рабочих дней с момента получения Министерством здравоохранения УР решения комиссии федеральных специализированных медицинских учреждений и специализированных учреждений других субъектов Российской Федерациио возможности оказания медицинской помощи.

2.2.5. Ожидание в очереди при подаче и получении документов заявителями

Время ожидания очереди при подаче документов и получении талона-направления на лечение с указанием конкретной даты госпитализации (консультации) не может превышать более 2-х часов.

2.3. Перечень оснований для приостановления  или отказа предоставления государственной услуги

Нормативными документами Российской Федерации не предусмотрены сроки приостановления представления услуги по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации.

Основания для отказа утверждены приказом Минздравсоцразвития России № 590 от 11.09.2007г. «Об утверждении медицинской документации мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета». Основанием для отказа являются:

* - отсутствие показаний для ВМП;
* - наличие тяжелой сопутствующей патологии;
* - тяжелого состояния пациента, препятствующего оказанию ВМП;
* - возможность оказания конкретного вида медицинской помощи в лечебно-профилактическом учреждении республики.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги

2.4.1. Требования к размещению и оформлению помещений

2.4.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

2.4.3. Требования к оборудованию мест ожидания

В местах ожидания получения государственной услуги имеется достаточно мест ожидания, учитывается необходимость обеспечения комфортными условиями.

2.4.4. Требования к парковочным местам

В местах парковки имеется достаточное количество парковочных мест

2.4.5. Требования к оформлению входа в здание

Вход к месту предоставлению государственной услуги предусматривает информацию о месте и времени приема Заявителей по вопросу направления на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации.

2.4.6. Требования к местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов

Информационный материал о порядке предоставления государственной услуги направления на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации находится в местах оказания услуги у председателя и секретаря Комиссии, а также на соответсвующих сайтах, указанных в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.4.7. Требования к местам для ожидания заявителей

В местах ожидания заявителей имеется достаточно  мест для ожидания.

2.4.8. Требования к местам для приема заявителей

Организация приема Заявителей осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком Министерства здравоохранения УР, приведенным в пункте 2.1.1. настоящего Административного регламента.

2.5. Информация о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения от заявителей, в том числе в электронной форме, и порядке их представления

2.5.1. Исчерпывающий (закрытый) перечень документов

Заявители представляют в Комиссию следующий комплект документов:

- подробную выписку из медицинских документов в печатном виде, подписанную руководителем структурного подразделения муниципального или государственного учреждения здравоохранения, скрепленную печатью лечебно-профилактического учреждения;

- оригиналы или ксерокопии заключений различных диагностических обследований в соответствии с профилем заболевания;

- паспорт;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- полис обязательного медицинского страхования;

- удостоверение (при принадлежности к категории граждан, имеющих право на льготы);

- справка бюро медико-социальной экспертизы (при наличии стойкой утраты трудоспособности).

2.5.2. Требования к документам и порядок получения заключения главного внештатного специалиста-эксперта

Заявитель обращается в соответствии с профилем заболевания на очную консультацию к  главному внештатному специалисту-эксперту МЗ УР в соответствующее учреждение здравоохранения Удмуртской Республики.

Часы приема и основное место работы главного внештатного специалиста-эксперта МЗ УР доводятся до лечебной сети на совещаниях, коллегиях, республиканских конференциях и заседаниях обществ, проводимых в соответствии с Планом работы Министерства здравоохранения Удмуртской Республики на 2008 год.

При очной консультации заявитель представляет главному внештатному специалисту-эксперту подробную выписку из медицинской карты амбулаторного больного, оригиналы или ксерокопии заключений различных диагностических обследований в соответствии с профилем заболевания.

В случае получения неполного комплекта документов главный внештатный специалист-эксперт МЗ УР запрашивает недостающие документы у Заявителя.

На основании медицинских документов, выданных учреждением здравоохранения и представленных заявителем при очной консультации, главным внештатным специалистом-экспертом МЗ УР выдается заключение о наличии показаний для оказания медицинской помощи  в конкретном федеральном специализированном учреждении здравоохранения или специализированном учреждении здравоохранения другого субъекта Российской Федерации (приложение № 3).

Заявители, нуждающиеся в оказании медицинской помощи за пределами Удмуртской Республики, представляют в Министерство здравоохранения Удмуртской Республики документы:

- лично: ул.Красная, д.144, г.Ижевск, 426008, Минздрав УР, каб. № 507(отдел лечебно-профилактической помощи взрослому населению), каб. № 502(отдел охраны материнства и детства).

- главным внештатным специалистом-экспертом: при невозможности по состоянию здоровья личного обращения Заявителя;

- почтовым отправлением: в адрес: ул.Красная, д.144, г.Ижевск, 426008, Минздрав УР.

2.5.3. Исключение необходимости личной явки Заявителя в Министерство здравоохранения Удмуртской Республики для подачи документов на рассмотрение Комиссии определяется состоянием здоровья заявителя. В этом случае медицинские документы заявителя, вместе со своим заключением представляет на рассмотрение Комиссии главный внештатный специалист-эксперт МЗ УР. В обязательном порядке Заявитель обращается в соответствии с профилем заболевания на очную консультацию к  главному внештатному специалисту-эксперту МЗ УР в соответствующее учреждение здравоохранения Удмуртской Республики, см. п.2.2.2 (Допустимые сроки прохождения отдельных административных процедур).

2.6. Требования к предоставлению государственной услуги либо отдельных административных процедур в рамках предоставления государственной услуги на платной/бесплатной основе

2.6.1. Государственная услуга по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации предоставляется Министерством здравоохранения Удмуртской Республики на безвозмездной основе.

2.6.2. В случаях необходимости оказания медицинской помощи в специализированных учреждениях здравоохранения, которые не входят в перечень учреждений здравоохранения для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета, Комиссия по согласованию с министром здравоохранения Удмуртской Республики принимает решение об источнике финансирования оказания медицинской помощи в каждом конкретном случае.

В случае принятия решения об оказании медицинской помощи за счет средств республиканского бюджета секретарь комиссии запрашивает из конкретного учреждения здравоохранения договор и счет на оказание медицинской помощи.

В случаях оплаты лечения за счет средств республиканского бюджета направление заявителя на лечение осуществляются по мере факта оплаты в соответствии  с договором с оформлением соответствующих бухгалтерских документов.

**3. Административные процедуры**

3.1. Описание последовательности административных действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Основанием для начала административных действий является направление заявителя муниципальным учреждением здравоохранения на очную консультацию к главному внештатному специалисту-эксперту МЗ УР с «направлением на консультацию» по форме № 057/у-04, утвержденным приказом  МЗ РФ от 22.11.2004г. № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг».

3.1.2. На основании медицинских документов, представленных заявителем при очной консультации, главным внештатным специалистом-экспертом МЗ УР в день консультации  выдается заключение о наличии показаний для оказания медицинской помощи в конкретном федеральном специализированном учреждении здравоохранения или специализированном учреждении здравоохранения другого субъекта Российской Федерации при условии, что данный вид медицинской помощи не оказывается в лечебных учреждениях республики. Критерии принятия решения утверждены приказом МЗ УР от 11.11.2005г. № 455 «О порядке направления пациентов Удмуртской Республики на консультацию и (или) лечение за пределы Удмуртской Республики».

«Заключение главного внештатного специалиста» выдается заявителю непосредственно на руки или по каналам электронной связи направляется в Министерство здравоохранения Удмуртской Республики секретарю Комиссии по отбору пациентов.

В случае получения неполного комплекта документов главный внештатный специалист-эксперт МЗ УР запрашивает недостающие документы у заявителя.

3.1.3. На основании представленной документации решением Комиссии по отбору пациентов, подлежащих направлению на консультацию и лечение в учреждения здравоохранения за пределы Удмуртской Республики, определяются показания для оказания высокотехнологичной медицинской помощи за пределами Удмуртской Республики, утвержденные приказом МЗ СР РФ от 28.12.2007г. № 812 «О государственном задании на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в 2008 году».

 Состав Комиссии утвержден приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Республики от 11.11.2005г. № 455 « О порядке направления пациентов Удмуртской Республики на консультацию и (или) лечение за пределы Удмуртской Республики». Председателем Комиссии является заместитель министра здравоохранения УР. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии.

3.1.4. При наличии показаний для лечения за пределами Удмуртской Республики информация о заявителе заносится секретарем Комиссии в программу «Учет и анализ направлений к месту лечения для получения медицинской помощи за счет средств федерального бюджета» в течение 2-х дней со дня заседания Комиссии.

3.1.5. Представленные документы с талоном-направлением установленного образца в течение 5 рабочих дней направляются почтой секретарем комиссии в конкретное федеральное специализированное медицинское учреждение или специализированное учреждение другого субъекта Российской Федерации.

3.1.6. При получении медицинской документации федеральными учреждениями здравоохранения и специализированными учреждениями других субъектов Российской Федерации здравоохранения решение о возможности оказания медицинской помощи каждому конкретному больному принимаются  отборочными комиссиями федеральных специализированных медицинских учреждений и специализированных учреждений других субъектов Российской Федерации в течение 14 дней с момента получения документов, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2005г. № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний»; решение оформляется в специальном разделе талона-направления и почтовой связью или по иным каналамсвязи направляется обратно в Министерство здравоохранения Удмуртской Республики.

3.1.7. По мере получения решений секретарь Комиссии  в течение 2-х рабочих дней информирует заявителя по телефону об ответе из федерального  учреждения здравоохранения. В случае решения об оказании медицинской помощи,  приглашает в Министерство здравоохранения Удмуртской республики для получения талона-направления на лечение с указанием конкретной даты госпитализации (консультации), который заверяется Председателем комиссии (а в его отсутствие министром или другими заместителями министра) и гербовой печатью Министерства здравоохранения Удмуртской Республики в 2-х экземплярах (один экземпляр остаётся у секретаря комиссии).

3.1.8. Выдача талона-направления производится в течение одного часа  в день обращения заявителя, при условии нахождения должностного лица на рабочем месте, или на следующий день при его отсутствии. Время ожидания очереди при получении талона-направления на лечение с указанием конкретной даты госпитализации (консультации) не может превышать более 2-х часов.

3.1.9. Срок ожидания решения из федерального специализированного учреждения здравоохранения или специализированного учреждения здравоохранения другого субъекта Российской Федерации составляет 30 дней и более и зависит от распределения предусмотренных государственным заданием объемов высокотехнологичной медицинской помощи для жителей Удмуртской Республики , от наличия конкретных специалистов в данном конкретном лечебном учреждении и других причин. В случае отсутствия распределения объемов высокотехнологичной медицинской помощи в конкретное учреждение здравоохранения Министерством здравоохранения Удмуртской Республики делается запрос о выделении дополнительной квоты  в Федеральном Агентстве по высокотехнологичной медицинской помощи.

Распределение предусмотренных государственным заданием объемов высокотехнологичной медицинской помощи является функцией Департамента Высокотехнологичной медицинской помощи Минздравсоцразвития Российской Федерации, ежегодно корректируется и доводится до регионов информационными письмами.

4.Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов

4.1.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственной услуги по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральных учреждениях здравоохранения, специализированных учреждениях здравоохранения субъектов Российской Федерации, осуществляется председателем Комиссии и должностными лицами Минздрава УР, участвующими в ее исполнении, в соответствии с должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками Министерства здравоохранения Удмуртской Республики положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром здравоохранения.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействия) и решения работников Минздрава УР.

 4.2.3.По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4.

**5. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения**

5.1. В случаях несогласия с решением комиссии Министерства или появления у него претензий к действиям (бездействиям) секретаря или членов комиссии  заявитель имеет право обратиться с жалобой на основании настоящего Административного регламента, устно либо с письменным заявлением к председателю комиссии, к министру здравоохранения Удмуртской Республики.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Если Заявители не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или решение было оставлено без рассмотрения, то Заявители вправе обратиться письменно почтовым отправлением к Министру здравоохранения Удмуртской Республики.

В случае если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем. Заявитель, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об исполнении государственной функции и применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента, которые повлекли за собой жалобу Заявителя.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

Обращения Заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

По итогам рассмотрения жалобы, в случае ее удовлетворения, медицинские документы представляются повторно на рассмотрение Комиссии.

**Пояснительная записка**

к  проекту Административного регламента Министерства здравоохранения Удмуртской Республики предоставления государственной услуги по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации.

  Направление граждан на получение медицинской помощи в федеральные  учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации являются одной из функций Министерства здравоохранения Удмуртской Республики. Ежегодно на лечение за пределы Удмуртской Республики направляются более тысячи граждан. Типовой Административный регламент направления граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации не утвержден. Практика направления граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации показала, что граждане не имеют достаточного объема информации о порядке направления на лечение за пределы республики и в связи с этим вынуждены обращаться в разные инстанции для получения информации в полном объеме. Утверждение Административного регламентаМинистерства здравоохранения Удмуртской Республики предоставления информации о государственной услуге по направлению граждан на получение медицинской помощи в федеральные учреждения здравоохранения, специализированные учреждения здравоохранения субъектов Российской Федерации и размещение его на сайте Министерства здравоохранения позволит минимизировать затраты времени граждан, нуждающихся в направлении за пределы Удмуртской Республики, повысить качество и доступность предоставления этой услуги гражданам Удмуртской Республики в Министерстве здравоохранения Удмуртской Республики.

     При разработке этого проекта Административного регламента были учтены мнения заявителей, которые уже обращались в Министерство здравоохранения  Удмуртской Республики за предоставлением этой услуги.

     В предложенном проекте Административного регламента исключена услуга по направлению граждан на лечение за рубежом, так как в соответствии с приказом Министерства здравоохранения  и социального развития Российской Федерации от 04.06.2007г. №398 «О порядке направления граждан Российской Федерации на лечение за пределами территории Российской Федерации» право принятия решения о направлении граждан на лечение за рубежом предоставлено Федеральному агентству по высокотехнологичной медицинской помощи при личном обращении граждан в это учреждение.

Министр                                                                                           С.П.Субботин

Приложение № 1

к Административному регламенту

Министерства здравоохранения

Удмуртской Республики по

исполнению государственной функции

по направлению граждан на получение

медицинской помощи в федеральные

учреждения здравоохранения,

специализированные учреждения здравоохранения

 субъектов Российской Федерации

Сведения о местах нахождения,

 справочные телефоны, адреса сайтов в сети интернет,

адреса электронной почты

1. Место нахождения Министерства здравоохранения Удмуртской Республики:

* Красная, д.144, г.Ижевск, 426008, Министерство здравоохранения Удмуртской Республики

2. Прием документов:

2.1.отдел лечебно-профилактической помощи взрослому населению в Управлении лечебно-профилактической помощи населению - каб. 507, 5 этаж

* телефон 51-39-01; 51-39-29
* Е-male: [lech3@minzdrav.udmlink.ru](mailto:lech3@minzdrav.udmlink.ru)Этот e-mail защищен от спам-ботов. Для его просмотра в вашем браузере должна быть включена поддержка Java-script

2.2.отдел охраны материнства и детства в Управлении лечебно-профилактической помощи населению - каб. 502, 5 этаж

* телефон 51-39-31; 51-37-61

часы работы для приема документов и обращений:

- понедельник - пятница -      09.00-12.00      14.00-16.00

- суббота, воскресенье     -      выходные дни.

3.Официальный сайт: <http://www.minzdravur.ru/>

4.Руководство Министерства здравоохранения Удмуртской Республики:

Министр здравоохранения

тел. приемной:   51-37-80

E-male: [info@minzdrav.udmlink.ru](mailto:info@minzdrav.udmlink.ru)Этот e-mail защищен от спам-ботов. Для его просмотра в вашем браузере должна быть включена поддержка Java-script

Заместитель Министра здравоохранения

Тел.: 51-38-11

5. Начальник Управления лечебно-профилактической помощи населению

тел. 51-38-81

        Начальник отдела лечебно-профилактической помощи взрослому населению в Управлении тел. 51-39-01

         Начальник отдела охраны материнства и детства тел. 51-39-81.